

**BURSA SMMM ODASI BAŐKANLIęI'NA**

Serbest Muhasebeci Mali Műşavirlik ve Serbest Muhasebecilik Staj Yönetmelięinin 27. maddesi gereği, ..... / ..... / 20.... - ..... / ..... / 20.... tarihleri arasında stajına onay verdiğim aŐaęıda bilgileri yer alan aday meslek mensubu hakkında düzenlemiŐ olduğum "Stajyer Deęerlendirme Formu (Tezkiye)" imzalı ve kaŐeli olarak kapalı zarf iğerisinde ekte sunulmuŐtur.

Bilgilerinize arz ederim.

Saygılarımla,

**Tezkiye Verilen Stajyerin**

Adı Soyadı :

T.C Kimlik No :

**Tezkiye Veren Meslek Mensubunun**

Adı Soyadı :

T.C Kimlik No :

Telefonu :

İmza :

**Not** : Staja İliŐkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Uygulama Yönergesi'nin 27. maddesi gereğince göre; Staj Değerlendirme Formu (Tezkiye) her yıl verilmek üzere düzenlenir, 3 aydan az staj yapanlar için düzenlenmez.

**Ek** : Stajyer Değerlendirme Formu (Tezkiye)

Stajyer Adı-Soyadı	
T.C. Kimlik No	
Değerlendirmenin Yapıldığı Tarih Aralığı	...../...../20..... - ...../...../20.....
Değerlendirme Döneminde Kullandığı İzinler	...../...../20..... - ...../...../20.....

**ADAY MESLEK MENSUBU HAKKINDA DEĞERLENDİRMELER**  
(Değerlendirmede her soru için sadece tek bir not işaretlenecektir.)

<b>1. MESLEĞE GİRİŞ İSTEKLİLİĞİ</b>	a. Mesleğe giriş ve mesleği yapma istekliliği	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Öğrenme ve deneyimini geliştirme istekliliği	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	<b>Mesleğe giriş koşulları toplam notu</b>	.....			

<b>2. KİŞİSEL GELİŞİM</b>	a. Zamanında ve doğru karar verme	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Planlama, koordinasyon ve işbirliği	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Temsil, kendini ifade etme ve beşeri ilişkiler	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	d. Sorumluluk ve göreve bağlılık	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	<b>Kişisel gelişim toplam notu</b>	.....			

<b>3. İŞ TUTUMU</b>	a. İş saatlerine uyum ve çalışma düzeni	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. İşlerin yerine getirilmesinde zamanlılık	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Dürüstlük, sır saklama ve tarafsızlık	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	d. İnisiyatif alabilme	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	e. Mesleki özen	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	<b>İş tutumu toplam notu</b>	.....			

<b>4. MESLEKİ TUTUM ve DAVRANIŞ</b>	a. İş sahipleri ve muhasebenin taraflarına karşı tutum	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Meslek örgütüne karşı tutum	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Meslek hukukuna ve etik kurallara uyum	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	<b>Mesleki tutum – davranış toplam notu</b>	.....			

<b>5. MESLEKİ GELİŞME</b>	a. Dosyalama, belge düzeni ve muhasebe kaydı	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	b. Mali tablolar, beyanname ve bildirimler	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	c. Muhasebe ve finansal raporlama standartları	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	d. Denetim ve raporlama	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	e. Vergi ve sosyal güvenlik uygulamaları	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	f. Muhasebe yazılımı ve ofis uygulamaları kullanabilme	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 2,5	<input type="checkbox"/> 3,5	<input type="checkbox"/> 5
	<b>Mesleki gelişme toplam notu</b>	.....			

**ADAY'IN YETİŞME NOTU (5 Bölümün toplamı alınacaktır.)**

<b>Rakamla :</b>	<b>Yazıyla :</b>
------------------	------------------

Meslek Mensubu'nun :  
Adı ve Soyadı :  
Düzenleme Tarihi : ...../...../20.....  
İmza – T.C. Rumuzlu Metal Kaşe :

**NOTLAR :**

- \* Formu hiçbir kazıntı yapmadan mürekkepli kalemle doldurunuz.
- \* Her madde hakkında mutlaka görüş bildiriniz ve işaretlemeyi kutucuklara X koyarak yapınız.
- \* Formu kapalı zarf içerisinde, zarfın üzeri imzalı ve kaşelenmiş olarak dilekçe ekinde stajyere teslim ediniz. Zarfın içinde gelmeyen formlar değerlendirilmeyecektir.
- \* Tezkiye, adaylar için 100 puan üzerinden not vermek suretiyle her yıl gizli olarak düzenlenir. Tezkiye aday meslek mensubunun dosyasına konulmak üzere ilgili Odaya gönderilir. 3 aydan az süren staj çalışmaları için tezkiye düzenlenmez.