

SAYI : 2021 / 4005

30.11.2021

KONU : BSMMMO 2022 Gider Katılım Payı ve Defter Tasdikleri hk.

Bursa Serbest Muhasebeci Mali Müşavirler Odası Yönetim Kurulu'nun
30/11/2021 tarih ve **1738** sayılı kararı ile onaylanmış tavsiye niteliğinde olup; **2022** yılı
Gider Katılım Payı ve Defter Tasdikleri ücretleri, aşağıdaki gibidir.

Saygılarımla,

Doğan YILMAZ
Başkan



	İŞÇİSİZ	İŞÇİLİ
İŞLETME DEFTERİ – SERBEST MESLEK DEFTERİ: İşletme Defteri, 2022 yılında kullanılacak olan kırtasiye sarf malzemeleri ve diğer masraflar, 12 aylık süre ile evrakların alışı ve iadesine ilişkin giderler ve fotokopi giderleri, e-beyanname, e-bildirge, internet kullanım masrafları vs. gider payı ücreti	750,00 TL	990,00 TL
BİLANÇO USULÜ DEFTER (GERÇEK KİŞİ) : Yevmiye, Defteri Kebir, Envanter defteri, 2022 yılında kullanılacak olan kırtasiye sarf malzemeleri ve diğer masraflar, 12 aylık süre ile evrakların alışı ve iadesine ilişkin giderler, fotokopi giderleri e- beyanname, e-bildirge, internet kullanım masrafları vs. ile noter tasdik ücreti	1.900,00 TL	2.200,00 TL
ŞİRKET VE KOOPERATİFLER : Yevmiye, Defteri Kebir, Envanter Defteri, Pay Defteri, Karar Defteri, Genel Kurul toplantı ve müzakare defteri, 2022 yılında Kullanılacak olan kırtasiye sarf malzemeleri ve diğer masraflar. 12 aylık süre ile evrakların alışı ve iadesine ilişkin giderler, fotokopi giderleri e- beyanname, e-bildirge, internet kullanım masrafları vs. ile noter tasdik ücreti	2.620,00 TL	3.300,00 TL
ELEKTRONİK ORTAMDA DEFTER : Elektronik Defter Genel Tebliğ hükümleri gereğince defterlerin elektronik ortamda oluşturulması, kaydedilmesi, Beratların kağıt ortamında alınması, e-defter mükellefi gerçek ve tüzel kişiler için, Envanter defteri ile pay defteri, yönetim kurulu karar defteri ve genel kurul toplantı ve müzakare defteri, 2022 yılında kullanılacak olan kırtasiye sarf malzemeleri ve diğer masraflar. 12 aylık süre ile evrakların alışı ve iadesine ilişkin giderler, fotokopi giderleri, e-beyanname, e-bildirge, internet kullanım masrafları ile diğer gider payı ve noter tasdik ücreti	3.450,00 TL	
NOTLAR:		
1- 300 sayfadan fazla olan defterlerden her 100 sayfa için 180.00 TL. fazla tasdik ücreti alınır.		
2- Her şube için % 20 ilave tasdik ücreti alınır.		
3- Ticaret Sicil Tasdikname bedelleri tabloda gösterilen rakamlara dâhil olmayıp ayrıca tahsil edilecektir. Değişiklik olmadığı taktirde hazırda bulunan Ticaret Sicil Tasdiknameleri geçerliliğini koruyacaktır.		
BELİRLENEN ÜCRETLER TAVSİYE NİTELİĞİNDEDİR.		

Bilindiği üzere 2022 yılında, e-fatura/e-arşiv fatura/ e-defter gibi birçok vergisel konuda ve alanda yeniliklere gidilmektedir. Bu yeniliklerin belirli tutarlar ile ölçülen kısımları zorunluluk teşkil etmekte olup elektronik sisteme geçişin her zaman isteğe bağlı olabileceğini hatırlatır, çalışmamızın sizlere faydalı olmasını umarız.

DEFTERLERİN TASDİK ZAMANI

VUK ve TTK'nun ilgili hüküm ve tebliğlerine göre;

- Ticari Defterler, faaliyetine devam edenler için, tasdik ettirmek ve kullanmak zorunda olduğu defterlerin döneminden önce gelen yılın son gününe kadar notere tasdik ettirilir. (İşletme ve Serbest Meslek defterleri bu kapsamda değildir.)
- Yeniden işe başlayanlar, sınıf değiştirenler ve yeni bir mükellefiyete girenlerin defterleri, işe başlama, sınıf değiştirme ve yeni mükellefiyete girme tarihinden önce; vergi muafiyeti kalkanların defterleri ise muafliktan çıkma tarihinden başlayarak on gün içinde notere tasdik ettirilir. (İşletme ve Serbest Meslek defterleri bu kapsamda değildir.)
- Defterlerinde yeterli sayfa olmadığı anlaşılan ve dolan ticari defterlerine ek tasdik yaptırmak isteyen mükelleflerin ticari defterleri, bu defterleri kullanmaya başlamadan önce tasdik ettirilir. (İşletme ve Serbest Meslek defterleri bu kapsamda değildir.)

ARA TASDİK (TASDİK YENİLEME) YAPILABİLECEK DEFTERLER

VUK 222. Ve Ticari Defter Tebliği Md.17/18' e göre defterlerini ertesi yılda da kullanmak isteyenler Ocak ayı, hesap dönemleri Maliye Bakanlığınca tespit edilenler bu dönemin ilk ayı içinde tasdiki yeniletmeye mecburdurlar.

Aşağıdaki defterler ara tasdik yaptırılabilir.

- Yevmiye defteri, (Ara tasdik yapılmadan önce, kapanış onayı yaptırılması gerekir.)
- Defteri kebir,
- Envanter defteri
- A.Ş Yönetim Kurulu Karar Defteri,
- Kullanılması halinde Damga Vergisi Defteri

KAPANIŞ ONAYI (TASDİKİ) YAPILACAK DEFTERLER

- Anonim Şirket Yönetim Kurulu KARAR DEFTERİ, (İzleyen faaliyet döneminin birinci ayının sonuna kadar normal hesap dönemleri için 31.01.2022)
- YEVMİYE DEFTERİ (İzleyen faaliyet döneminin altıncı ayının sonuna kadar normal hesap dönemleri için HAZİRAN AYI Sonu)
- Yukarıdaki defterler dışındaki defterlerin KAPANIŞ TASDİKİ YAPTIRILMAZ.

TİCARET SİCİL TASDİKNAMESİ KONUSU

Ticaret Sicili Yönetmeliği'nin 16'ncı maddesi uyarınca Ticaret siciline kayıtlı bulunanlar, Ticaret sicil müdürlüklerinden alacakları TİCARET SİCİLİ TASDİKNAMESİNİ Noterlere ibraz edeceklerdir.

Daha önce alınmış/notere ibraz edilmiş ve bilgilerinde değişiklik olmamış olan ticaret sicil tasdiknameleri için yeni belge ibrazına gerek yoktur.

GELİR VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN TUTMAK ZORUNDA OLDUĞU DEFTERLER

Bilanço Esasına göre defter tutan gerçek kişiler	Kollektif Komandit Şirketler	İşletme Esasına göre defter tutan gerçek kişiler	Serbest Meslek Erbabları
Yevmiye defteri	Yevmiye defteri	İşletme Defteri *(DBS)	Serbest Meslek Defteri ** (DBS)
Defteri kebir	Defteri kebir		
Envanter defteri	Envanter defteri		
	Genel kurul toplantı ve müzakere defteri		



KURUMLAR VERGİSİ MÜKELLEFLERİNİN TUTMAK ZORUNDA OLDUĞU DEFTERLER

Anonim Şirketler	Limited Şirketler	Dernekler ve vakıflara ait iktisadi işletmeler	Kooperatifler
Yevmiye defteri	Yevmiye defteri	Yevmiye defteri	Yevmiye defteri
Defteri kebir	Defteri kebir	Defteri kebir	Defteri kebir
Envanter defteri	Envanter defteri	Envanter defteri	Envanter defteri
Genel kurul toplantı ve müzakere defteri	Genel kurul toplantı ve müzakere defteri *		Genel kurul toplantı ve müzakere defteri
Yönetim Kurulu Karar Defteri	Müdürler Kurulu Karar Defteri **		Yönetim Kurulu Karar Defteri
Ortaklar Pay Defteri	Ortaklar Pay Defteri ***		Ortaklar Pay Defteri
Damga Vergisi Defteri			

* Limited şirketlerde halen kullanılmakta olan ortaklar kurulu karar defterlerinde yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla, genel kurul toplantı ve müzakere defteri olarak kullanılmaya devam edilebilir.

** (Bu defterin tutulması zorunlu değildir.) Bu defteri tutmak istemeyenler; Limited şirkette aldıkları kararları genel kurul toplantı ve müzakere defterine kaydetmek zorundadırlar. Limited şirketlerde müdür veya müdürler kurulunun şirket yönetimi ile ilgili olarak aldığı kararlar genel kurul toplantı ve müzakere defterine kaydedilebileceği gibi ayrı bir müdürler kurulu karar defteri de tutulabilir. Eğer bu defter tutulacaksa Yönetim Kurulu Karar Defterinin tabi olduğu hüküm ve zorunluluklara tabi olduğu unutulmamalıdır.

*** Mevcut durumda kullanılmakta olan, pay defteri ile genel kurul toplantı ve müzakere defteri yeterli yaprakları bulunmak kaydıyla ve bu Tebliğde belirtilen bilgilerden eksik olanların yazılması suretiyle açılış onayı yapılmaksızın kullanılmaya devam edilebilir.

**** e-defter kullanmak zorunda olanlar; yevmiye ve defteri kebir haricindeki tutmak zorunda oldukları defterleri noterlere onaylatmak zorundadırlar.